Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1117799009790 представлен при
внесении в ЕГРЮЛ записи от 02.07.2026 за
ГРН 2267705613460

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эп

Сертификат: 46BA7F08B386CBC4DB5FC6380DF17B95
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 07.05.2026 по 31.07.2027

**Новая редакция Устава
утверждена Решением учредителя
от 05 июня 2026 г.**

**Предыдущие редакции:
от 06 марта 2020 года
от 22 октября 2018 года
от 30 ноября 2015 года
от 31 октября 2011 года
от 14 апреля 2011 года**

УСТАВ

Некоммерческого общеобразовательного частного учреждения Билингвальной среды обучения

«Международная Школа»

г. Москва, 2026 г.

1. Общие положения

1.1.Некоммерческое общеобразовательное частное учреждение Билингвальной среды обучения «Международная Школа» («**Учреждение**») (предыдущие наименования: Некоммерческое общеобразовательное частное учреждение Британской системы образования «Международная Школа», государственный регистрационный номер записи в Единый государственный реестр юридических лиц и дата внесения записи: 2167700065817 от 01.02.2016; Некоммерческое образовательное частное учреждение Британской системы образования «Международная Школа», зарегистрировано Управлением Федеральной налоговой службы по г. Москве, сведения в ведомственный реестр внесены 19 декабря 2011 г. за номером 2117799188725; Некоммерческое образовательное частное учреждение «Ай-Эс-Эм Школа», зарегистрировано Управлением Федеральной налоговой службы по г. Москве, запись в реестре сделана 27 мая 2011 г. за учетным номером 1117799009790, запись о создании Учреждения внесена в Единый государственный реестр юридических лиц Управлением Федеральной налоговой службы по г. Москве 27 мая 2011 г. за основным государственным регистрационным номером 1117799009790) создано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом Российской Федерации «О некоммерческих организациях», а также иным действующим законодательством Российской Федерации («**Действующее законодательство**»).

1.2. Настоящая новая редакция устава Учреждения («**Устав**») утверждена Решением учредителя Учреждения от «28» апреля 2026 г.

1.3. Наименование Учреждения:

1.3.1. Полное наименование Учреждения на русском языке:

Некоммерческое общеобразовательное частное учреждение Билингвальной среды обучения "Международная Школа"

1.3.2. Сокращенное наименование Учреждения на русском языке:

НОЧУ БСО «Международная Школа»;

1.3.3. Наименование Учреждения на английском языке: **«International School»**

1.4. Место нахождения Учреждения:

Российская Федерация, 121552, г. Москва, ул. Крылатская, д.12.

1.5.Учредителем Учреждения («**Учредитель**») является: Акционерная компания с ограниченной ответственностью «БСГ МЕНЕДЖМЕНТ ЛИМИТЕД», зарегистрированная Регистратором корпоративных отношений Британских Виргинских островов;

Дата регистрации 01 декабря 2010 года; Регистрационный номер 1618236;

Адрес: Кингстон Чамберс, ПО Бокс 173, Роад Таун, Тортола, Британские Виргинские Острова.

2. Цели и предмет деятельности Учреждения

2.1.Учреждение создается в целях осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и (или) среднего общего образования, дошкольного образования и дополнительного образования, обеспечение содержания и воспитания учащихся, организация платформы для социальной адаптации и обучения детей иностранных граждан временно пребывающих (проживающих) в Российской Федерации, основываясь на практиках международных школ мира.

2.2. Для достижения указанных в пункте 2.1 целей, Учреждение осуществляет следующие виды деятельности (предмет деятельности):

2.2.1. осуществление образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего или среднего общего образования;

2.2.2. осуществление образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования;
2.2.3. осуществление образовательной деятельности по образовательным программам дополнительного образования, в том числе в области культуры, спорта и отдыха;
2.2.4. разработка и реализация основных общеобразовательных программ, образовательных программ дошкольного образования, образовательных программ начального общего образования, образовательных программ основного общего образования, образовательных программ среднего общего образования, в том числе в сетевой форме;
2.2.5. разработка и реализация дополнительных общеобразовательных программ, включая дополнительные общеразвивающие программы, в том числе в сетевой форме;
2.2.6. подготовка информационных методических рекомендаций (справочников, брошюр, руководств);
2.2.7. оказание консультационных, маркетинговых, посреднических и других услуг, в том числе в сфере образовательной деятельности;
2.2.8. организация мероприятий, проведение семинаров, тренингов, круглых столов, конференций в сфере образовательной деятельности;
2.2.9. организация и проведение мероприятий, конференций, семинаров, благотворительных акций в сфере культуры, спорта и дополнительного общеразвивающего образования как в Российской Федерации, так и за рубежом;
2.2.10. разработка, выпуск и распространение информационных и методических материалов по тематике деятельности Учреждения;
2.2.11. ведение экскурсионно-туристской деятельности, в том числе и за рубежом;
2.2.12. сотрудничество с другими организациями, участие в совместных проектах;
2.2.13. административно-хозяйственная и вспомогательная деятельность по обеспечению функционирования Учреждения;
2.2.14. медицинская деятельность;
2.3. Учреждение осуществляет свою деятельность на платной основе.
2.4. Учреждение также вправе осуществлять предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность, соответствующую целям, определенным Уставом Учреждения. Для осуществления приносящей доход деятельности Учреждение вправе, в том числе, создавать хозяйственные общества или участвовать в них.
2.5. В случае, если для осуществления любого вида деятельности, в том числе образовательной деятельности, требуется специальное разрешение (лицензия), членство в саморегулируемой организации или выданное саморегулируемой организацией свидетельство о допуске к определенному виду работ, Учреждение обязано получить такое специальное разрешение (лицензию), членство в саморегулируемой организации или выданное саморегулируемой организацией свидетельство о допуске к определенному виду работ до начала осуществления данной деятельности.

3. Юридический статус Учреждения

3.1. Учреждение является некоммерческим общеобразовательным частным учреждением.
3.2. Правоспособность Учреждения возникает с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц сведений о его создании и прекращается в момент внесения в указанный реестр сведений о его прекращении. Право Учреждения осуществлять деятельность, для занятия которой необходимо получение специального разрешения (лицензии), членства в саморегулируемой организации или получение свидетельства о саморегулируемой организации о

допуске к определенному виду работ, возникает с момента получения такого разрешения (лицензии) или в указанный в нем срок либо с момента вступления Учреждения в саморегулируемую организацию или выдачи саморегулируемой организацией свидетельства о допуске к определенному виду работ и прекращается при прекращении действия разрешения (лицензии), членства в саморегулируемой организации или выданного саморегулируемой организацией свидетельства о допуске к определенному виду работ.
3.3. Учреждение может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.
3.4. Учредитель является собственником имущества Учреждения. На имущество, закрепленное Учредителем за Учреждением и приобретенное Учреждением по иным основаниям, оно приобретает право оперативного управления в соответствии с Действующим законодательством.
3.5.Источниками формирования имущества Учреждения являются регулярные и единовременные поступления от Учредителя, добровольные имущественные взносы и пожертвования, выручка от реализации товаров и предоставления услуг, дивиденды (доходы, проценты) получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам, другие, не запрещенные законом поступления.
3.6.Учреждение вправе в установленном Действующим законодательством порядке открывать банковские счета на территории Российской Федерации и за ее пределами.
3.7.Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами, а в случаях, установленных Действующим законодательством, также иным имуществом. При недостаточности указанных денежных средств или имущества субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет собственник соответствующего его имущества.
3.8.Учреждение вправе создавать филиалы и открывать представительства, а также дочерние общества на территории Российской Федерации и за ее пределами. Создание филиалов и дочерних обществ, а также открытие представительств на территории Российской Федерации осуществляется с соблюдением Действующего законодательства, а за ее пределами - в соответствии с законодательством иностранного государства, на территории которого создаются филиалы и дочерние общества или открываются представительства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации. Сведения о филиалах и представительствах Учреждения указываются в Едином государственном реестре юридических лиц в соответствии с Действующим законодательством.
3.9. Учреждение имеет круглую печать, содержащую его полное наименование на русском языке и указание на место его нахождения. Учреждение вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, а также иные средства индивидуализации. Учреждение также вправе иметь символику - эмблемы, гербы, иные геральдические знаки, флаги и гимны, описание которой должно содержаться в Уставе Учреждения.
3.10. Срок деятельности Учреждения не ограничен.

4. Организация учебного процесса

4.1.Учреждение осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнями соответствующих общеобразовательных программ:
4.1.1. образовательные программы начального общего образования;
4.1.2. образовательные программы основного общего образования;
4.1.3. образовательные программы среднего общего образования.
4.2. Учреждение также осуществляет реализацию следующих образовательных программ:
4.2.1. образовательные программы дошкольного образования;

4.2.2.дополнительные общеобразовательные программы, включая дополнительные общеразвивающие программы.
4.3.Образовательные программы, включая учебные предметы, курсы, дисциплины (модули), практики, предусмотренные соответствующей образовательной программой, разрабатываются и утверждаются Учреждением как самостоятельно, так и в сотрудничестве с иными образовательными учреждениями при сетевой форме реализации программ, в том числе на основе положений Английского Национального Образовательного Стандарта.
4.4.Образовательная деятельность в Учреждении осуществляется на английском и русском языках.
4.5.Образовательная деятельность Учреждения осуществляется на платной основе. Размер и форма оплаты утверждаются Учреждением. По своему усмотрению, Учреждение вправе снизить для отдельных обучающихся размер оплаты за оказываемые Учреждением услуги, либо освободить их от обязанности по оплате. Учредитель устанавливает квоту, в пределах которой Учреждение вправе принимать решения о снижении размера оплаты по своему усмотрению.
4.6.Прием на обучение в Учреждение осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) поступающих.
4.7.Порядок приема на обучение по образовательным программам каждого уровня образования, в том числе возраст поступающих, перечень необходимых документов, перечень вступительных испытаний при приеме на обучение по основным образовательным программам каждого уровня устанавливаются внутренними документами Учреждения.
4.8.Основанием возникновения образовательных отношений между Учреждением и лицом, зачисляемым на обучение (родителями (законными представителями) несовершеннолетнего лица) является договор об оказании образовательных услуг и распорядительный акт Учреждения.
4.9.Учреждение также вправе заключать договоры об оказании иных (дополнительных) платных услуг с родителями (законными представителями) зачисляемого на обучение.
4.10.Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Учреждения, а договор об образовании расторгается:
4.10.1. в связи с получением образования (завершением обучения);
4.10.2. по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, в том числе в образовательную организацию, с которой у Учреждения подписан договор о сетевой реализации образовательных программ.
4.10.3. досрочно по основаниям, установленным настоящим Уставом, Действующим законодательством и/или договором об оказании образовательных услуг.
4.11.Учреждение имеет право на выдачу документов об образовании государственного образца с момента государственной аккредитации образовательной деятельности Учреждения по программам начального общего, основного общего, среднего общего образования в порядке, установленном Действующим законодательством.
4.12.Учреждение также имеет право на выдачу документов об образовании (аттестатов, сертификатов, удостоверений, свидетельств) в соответствии с Английским Национальным Образовательным Стандартом.
4.13.Режим занятий в Учреждении регламентируется учебным планом, годовым учебным графиком и расписанием занятий.
4.14.Занятия в Учреждении проводятся согласно учебному календарю. Обучение проводится по учебным курсам, продолжительность которых определяется объемом соответствующей учебной программы.

4.15. Формирование штата педагогических сотрудников осуществляется на конкурсной основе в соответствии с квалификационными требованиями к должностям с выполнением обязательного требования - владения английским языком на уровне не ниже С1 (по классификации CEFR).

5. Права и обязанности участников образовательного процесса

5.1.Участниками образовательного процесса являются педагогические работники, обучающиеся и их родители (законные представители).
5.2.Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

5.3. Права педагогических работников:

5.3.1. Педагогические работники Учреждения пользуются правами и свободами в соответствии с Действующим законодательством, настоящим Уставом, внутренними документами Учреждения и договором, заключенным между Учреждением и педагогическим работником.

5.4. Педагогические работники обязаны:

5.4.1.осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;
5.4.2.соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
5.4.3.уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
5.4.4. систематически повышать свой профессиональный уровень;
5.4.5. проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
5.4.6. нести иные обязанности, предусмотренные Действующим законодательством, настоящим Уставом, внутренними документами Учреждения и договором, заключенным между Учреждением и педагогическим работником.

5.5. Обучающиеся имеют право:

5.5.1.На свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
5.5.2.На каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;
5.5.3. на посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Учреждении, и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном внутренними документами Учреждения;
5.5.4.иные права, предусмотренные Действующим законодательством, настоящим Уставом, внутренними документами Учреждения и договором об образовании.

5.6. Обучающиеся обязаны:

5.6.1.добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;
5.6.2.выполнять требования Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка и иных внутренних документов Учреждения по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

5.6.3. уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;
5.6.4. бережно относиться к имуществу Учреждения;
5.6.5. нести иные обязанности, предусмотренные Действующим законодательством, настоящим Уставом, внутренними документами Учреждения по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности и договором об образовании.
5.7. Работники Учреждения, отнесенные к административно-хозяйственному, инженерно-техническому, учебно-вспомогательному, медицинскому персоналу и иные работники, осуществляющие вспомогательные функции в Учреждении имеют право на:
5.7.1.работу, отвечающую их профессиональной подготовке и квалификации в соответствии с заключенным с работодателем трудовым договором;
5.7.2.производственные условия, обеспечивающие безопасность и соблюдение требований гигиены труда;
5.7.3. полную и достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;
5.7.4.оплату труда за выполнение функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором;
5.7.5.объединение для защиты своих трудовых прав, свобод и законных интересов; защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законом способами; разрешение индивидуальных и коллективных трудовых споров в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
5.7.6.защиту своей профессиональной чести и достоинства;
5.7.7. тайну своих персональных данных.
5.8. Работники Учреждения, отнесенные к административно-хозяйственному, инженерно-техническому, учебно-вспомогательному, медицинскому персоналу и иные работники, осуществляющие вспомогательные функции в Учреждении обязаны:
5.8.1.строго выполнять обязанности, возложенные трудовым законодательством и Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом Учреждения, внутренними локальными актами и тарифно-квалификационными характеристиками, утвержденными в установленном порядке, должностными инструкциями;
5.8.2.соблюдать требования правил охраны труда и техники безопасности, обо всех случаях травматизма незамедлительно сообщать администрации; соблюдать правила пожарной безопасности и пользования помещениями Учреждения; вести себя достойно в Учреждения, соблюдать этические нормы поведения в коллективе, быть внимательными и вежливыми с родителями (законными представителями) обучающихся и работниками Учреждения; поддерживать дисциплину в Учреждения на основе уважения человеческого достоинства воспитанников; применение методов физического и психического насилия не допускается.
5.9.Компетенция административно-хозяйственных, инженерно-технических, учебно-вспомогательных и иных работников определяется внутренними локальными актами Учреждения, трудовым договором, приказами и распоряжениями единоличного исполнительного органа Учреждения.
5.10.Режим рабочего времени и времени отдыха работников Учреждения определяется правилами внутреннего трудового распорядка, трудовым договором, графиком работы и расписанием образовательной деятельности, иными локальными нормативными актами Учреждения.

6. Охрана здоровья обучающихся, транспортное обеспечение, организация питания

6.1.Организация охраны здоровья обучающихся в пределах, установленных Действующим законодательством, осуществляется Учреждением.

6.2.Учреждение осуществляет организацию питания обучающихся и работников Учреждения. Информация об условиях питания содержится во внутренних документах Учреждения и договоре, заключаемом между Учреждением и родителями (законными представителями) обучающихся.
6.3.Учреждение также может осуществлять организацию перевозки обучающихся. Информация об условиях организации перевозки содержится во внутренних документах Учреждения и договоре, заключаемом между Учреждением и родителями (законными представителями) обучающихся.

7. Структура органов управления Учреждения

7.1.Управление учреждением осуществляется на основе принципов единоначалия и коллегиальности. Органами управления Учреждения являются:
- Учредитель – высший орган управления;
- Директор – единоличный исполнительный орган;
- Общее собрание работников Учреждения и педагогический совет – коллегиальные органы управления.

7.2. Учредитель Учреждения

7.2.1. Учредитель является высшим органом управления Учреждения.

7.2.2. Компетенция Учредителя:

− определение приоритетных направлений деятельности Учреждения;
− утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Учреждения;
− утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности Учреждения;
− назначение Директора Учреждения и досрочное прекращение его полномочий, определение размера заработной платы и иного вознаграждения, выплачиваемого Директору Учреждения;
− внесение в Устав Учреждения изменений и дополнений, принятие новой редакции Устава Учреждения;
− определение квоты, в пределах которой Учреждение вправе принимать решение о снижении размера оплаты по своему усмотрению;
− создание филиалов и открытие представительств Учреждения;
− принятие решений об участии Учреждении в других организациях, включая хозяйственные общества;
− принятие решений об учреждении Учреждением коммерческих и некоммерческих организаций;
− реорганизация и ликвидация Учреждения, а также назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;
− определение принципов формирования и использования закрепленного за Учреждением имущества;
− назначение членов Педагогического совета;
− определение показателей эффективности работы директора Учреждения и заведующего учебной частью;
− определение показателей эффективности работы Учреждения;
− утверждение финансового плана (бюджета) Учреждения и внесение в него изменений;
− утверждение размера и формы оплаты обучения;
− утверждение плана развития Учреждения;
− антикоррупционный контроль;
− иные вопросы, предусмотренные Действующим законодательством и настоящим Уставом.

7.3. Директор Учреждения

7.3.1. Директор является единоличным органом управления Учреждения, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения на основании Действующего законодательства, настоящего Устава, а также договора, заключаемого между Директором и Учреждением.
7.3.2. Директор Учреждения избирается Учредителем сроком на 5 (пять) лет. Полномочия Директора Учреждения могут быть в любое время досрочно прекращены по решению Учредителя.
7.3.3. Директор Учреждения действует в соответствии с решениями Учредителя, обеспечивает исполнение таких решений в полном объеме.
7.3.4. **Директор Учреждения имеет следующие полномочия:**
- без доверенности действует от имени Учреждения, включая, помимо прочего, представление его интересов и совершение сделок;
- выдает доверенности на право представительства от имени Учреждения;
- подготавливает материалы, проекты и предложения по вопросам, выносимым на рассмотрение Учредителя;
-осуществляет прием и увольнение работников Учреждения, включая педагогических работников;
-принимает решения о вступлении в ассоциации и союзы;
-осуществляет иные полномочия, не отнесенные Действующим законодательством или настоящим Уставом к компетенции Учредителя.
7.3.5. Директор учреждения имеет следующие компетенции:
-утверждает штаты, издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;
-издает приказы о приеме, переводе и отчислении обучающихся и воспитанников Учреждения;
-обеспечивает разработку и утверждает учебные программы по предметам, учебные планы;
-утверждает отчет о самообследовании Учреждения;
-утверждает внутренние документы Учреждения, утверждение которых не отнесено к компетенции Учредителя, в том числе положения, декларации, правила, инструкции, программы, графики, штатное расписание, расписание занятий, приказы и распоряжения, решения органов управления и самоуправления Образовательной организации, организует и координирует их исполнение;
7.4. Общее собрание работников Учреждения
7.4.1. Общее собрание работников Учреждения является постоянно действующим коллегиальным органом управления.
7.4.2. В Общем собрании работников участвуют все работники, работающие в Учреждении по основному месту работы.
7.4.3.Общее собрание работников действует бессрочно. Общее собрание работников созывается по мере надобности. Общее собрание работников может собираться по инициативе Директора Учреждения, либо по инициативе не менее трети членов общего собрания работников.
7.4.4.Общее собрание работников открывается Директором Учреждения. Директор проводит выборы председательствующего на Общем собрании работников ("**Председатель Общего собрания работников**"). Председатель Общего собрания работников назначает Секретаря Общего собрания работников.
7.4.5.Директор при содействии Секретаря Общего собрания работников организует ведение протокола каждого заседания. Принятие Общим собранием работников решений и состав работников, присутствовавших при их принятии, подтверждаются подписанием протокола собрания работников Председателем и Секретарем Общего собрания работников.
7.4.6. Общее собрание работников считается правомочным, если на нем присутствуют более половины штатного состава работников Учреждения, работающих в Учреждении по основному месту работы. Решения Общего собрания работников принимаются большинством голосов от общего числа голосов работников.

7.4.7. К компетенции Общего собрания работников относится:

- предоставление рекомендаций по основным направлениям деятельности Учреждения;
- предоставление рекомендаций по созданию безопасных условий организации труда и образовательной деятельности;
- избрание представителей в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательного процесса

7.5. Педагогический совет Учреждения

7.5.1.Педагогический совет Учреждения является постоянно действующим коллегиальным органом управления, осуществляющим общее руководство образовательным процессом.

7.5.2. Состав Педагогического совета утверждается Учредителем, в него могут входить педагогические работники Учреждения, с которыми заключен трудовой договор.

7.5.3. Педагогический совет действует бессрочно. Педагогический совет собирается по мере надобности, но не реже одного раза в год. Педагогический совет может собираться по инициативе директора Учреждения.

7.5.4.Директор организует ведение протокола каждого заседания Педагогического совета. Принятие Педагогическим советом решений и состав педагогических работников, присутствовавших при их принятии, подтверждаются подписанием протокола заседания Педагогического совета Директором Учреждения.

7.5.5.Заседание Педагогического совета считается правомочным, если на нем присутствуют более половины состава педагогического совета, утвержденного Учредителем. Решения Собрания принимаются большинством голосов от общего числа голосов состава педагогического совета, утвержденного Учредителем.

7.5.6. К компетенции Педагогического совета относится:

- совершенствование организации образовательного процесса Учреждения, формирование предложений по совершенствованию материально-технической базы;
- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (воспитанников);
- принятие решений о награждении обучающихся (воспитанников);
- координация разработки образовательных программ Учреждения;
- предоставление рекомендаций Директору Учреждения по вопросам, связанным с ведением образовательной деятельности Учреждения;
- осуществление взаимодействия с родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам организации образовательного процесса.

8. Локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность Учреждения и порядок их принятия

8.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом и Положением о порядке принятия локальных актов в Учреждении.

8.2. Локальные акты, затрагивающие интересы обучающихся, принимаются с учетом мнения родителей (законных представителей) обучающихся и/или самих обучающихся в тех случаях, когда обучающимися и/или их родителями (законными представителями) созданы представительные органы.

8.3. Учреждение имеет право принимать следующие виды локальных нормативных актов, регламентирующие деятельность Учреждения: инструкции, положения, правила, регламенты, декларации, программы, графики, штатное расписание, расписание занятий, приказы и

распоряжения Директора, решения органов управления и самоуправления Образовательной организации.
8.4. Локальные нормативные акты Учреждения не могут противоречить настоящему Уставу и действующему законодательству.
8.5. Локальные нормативные акты принимаются единоличным органом управления Учреждением, если иное не предусмотрено Уставом Учреждения.

9. Учет и отчетность

9.1. Директор Учреждения отвечает за организацию, подготовку и ведение бухгалтерского учета Учреждения, а также его филиалов и представительств, достоверность указанной в нем информации.
9.2.Главный бухгалтер отвечает за ведение бухгалтерского учета, своевременное представление в уполномоченные государственные органы полной и достоверной бухгалтерской отчетности.
9.3.Учредитель может назначить ревизионную комиссию для проверки финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

10. Реорганизация и ликвидация Учреждения

10.1.Учреждение может быть реорганизовано на основаниях и в порядке, предусмотренном Действующим законодательством.
10.2.Учреждение может быть ликвидировано по решению Учредителя или по решению суда по основаниям, предусмотренным Действующим законодательством. В случае добровольной ликвидации Учреждения ликвидационная комиссия состоит из Директора Учреждения и Главного бухгалтера Учреждения, если решением Учредителя не будет установлено иное. Ликвидационная комиссия уполномочена проводить и завершать все ликвидационные мероприятия в соответствии с Действующим законодательством.
10.3. Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество Учреждения направляется на цели развития образования.
10.4. При прекращении деятельности Учреждения в случае его реорганизации все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются его правопреемнику с соблюдением требований, установленных с Действующим законодательством.