ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 0213DA8E0049B1439046E16445B2E948B1
Владелец: ЕЖОВА МАРИЯ СЕРГЕЕВНА
Действителен: с 05.04.2024 до 05.07.2025

Утверждено
Директор
НОЧУ БСО «Международная Школа»
Ежова Мария Сергеевна

24 апреля 2024 года

ПОЛОЖЕНИЕ

об Аттестационной комиссии по проведению аттестации педагогических работников Некоммерческого общеобразовательного частного учреждения Британской системы образования «Международная Школа» в целях подтверждения соответствия занимаемым должностям

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в целях определения порядка и организации работы Аттестационной Комиссии по проведению аттестации педагогических работников НОЧУ БСО «Международная Школа» (далее «АК») в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым должностям.

1.2. АК создается во исполнение Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273 «Об образовании в Российской Федерации» и является постоянно действующим коллегиальным органом, созданным при НОЧУ БСО «Международная Школа» (далее - “Школа”).

1.3. АК в своей работе руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами Российской Федерации, Указами Президента Российской Федерации, Постановлениями Правительства Российской Федерации, нормативными актами Министерства образования и науки Российской Федерации, устанавливающими порядок проведения аттестации педагогических работников, региональными и муниципальными нормативными правовыми актами.

1.4. В полномочия АК при Школе входят:

- проведение аттестации педагогических работников организации и принятие решения о соответствии (несоответствии) занимаемым должностям;
- вынесение рекомендаций работодателю о возможности приема на работу на должности педагогических работников лиц, не имеющих специальной подготовки или стажа работы, установленных в разделе "Требования к квалификации" раздела "Квалификационные характеристики должностей работников образования" Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов, утвержденного приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 августа 2010 года № 761-н, но обладающие достаточным практическим опытом и компетентностью,

выполняющих качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности;
- контроль за исполнением рекомендаций, в случае, если АК было принято решение о признании педагогического работника соответствующим занимаемой должности при условии прохождения профессиональной переподготовки или повышения квалификации.
1.5. Основными принципами аттестации являются коллегиальность, гласность, открытость, обеспечивающие объективное отношение к педагогическим работникам, недопустимость дискриминации при проведении аттестации.
1.6. Основными задачами аттестации являются стимулирование целенаправленного, непрерывного повышения уровня квалификации педагогических работников, их методологической культуры, личностного профессионального роста; определение необходимости повышения квалификации педагогических работников; повышение эффективности и качества педагогической деятельности, выявление перспектив использования потенциальных возможностей педагогических работников; учёт требований федеральных государственных образовательных стандартов к кадровым условиям реализации образовательных программ при формировании кадрового состава организаций.
1.7. В соответствии с приказом Министерства Просвещения РФ № 196 от 24 марта 2023 г. «Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организации, осуществляющих образовательную деятельность» аттестация, в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям проводится ***один раз в пять лет*** на основе оценки их профессиональной деятельности АК, самостоятельно формируемыми организациями.
1.8. Аттестацию в целях подтверждения соответствия занимаемой должности не проходят следующие педагогические работники:
а)Педагогические работники, имеющие квалификационные категории;
б)Проработавшие в занимаемой должности менее 2 лет в данной организации;
в)Беременные женщины;
г)Женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам;
д)Находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет;
е)Отсутствовавшие на рабочем месте более 4 месяцев подряд в связи с заболеванием.
Аттестация педагогических работников, предусмотренных подпунктами «г» и «д» возможна не ранее чем через два года после их выхода из указанных отпусков. Аттестация педагогических работников, предусмотренных подпунктом «е» возможна не ранее чем через год после их выхода на работу.

II. Формирование и состав Аттестационной комиссии

2.1. АК Школы состоит из председателя комиссии, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии.
2.2. АК создается распорядительным актом руководителя организации и формируется из числа работников организации, в которой работает педагогический работник.
2.3. Состав АК формируется таким образом, чтобы была исключена возможность конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемое аттестационной комиссией решение. АК состоит не менее чем из 5 человек.

2.5. Руководство работой АК осуществляет её председатель, а в его отсутствие – заместитель председателя.
2.6. Председатель комиссии председательствует на ее заседаниях, организует работу АК, осуществляет общий контроль за реализацией принятых решений, распределяет обязанности между членами АК, подписывает протоколы заседаний АК. При необходимости председатель АК может запрашивать у аттестуемого педагогического работника дополнительные материалы и информацию, необходимые для принятия АК решения.
2.7. Руководитель организации в состав АК Школы не входит.
2.8. В Состав АК в обязательном порядке включается представитель выборного органа первичной профсоюзной организации Школы. При отсутствии такового - иного представительного органа (представителя) работников организации.

2.7. Секретарь Аттестационной комиссии:
- информирует членов АК о сроках и месте проведения заседания
- готовит материалы и проекты решений АК, ведет протокол заседания АК (далее - протокол), в котором фиксирует ее решения и результаты голосования;
-готовит выписки из протоколов, отвечает за переписку, делопроизводство и отчетность, связанные с деятельностью АК, обеспечивает хранение и учет документов по аттестации педагогических работников, направляет от имени АК запросы и уведомления.

2.8. Члены Аттестационной комиссии:
- имеют право задавать педагогическому работнику вопросы, связанные с выполнением должностных обязанностей, высказывать своё мнение по рассматриваемому вопросу;
- отвечают за объективность и компетентность принимаемых решений;
- отвечают за соблюдение норм профессиональной этики во время работы АК;
- предупреждают секретаря АК в случае невозможности присутствия на заседании по уважительной причине не менее чем за три дня до даты проведения заседания АК.
2.9. Заседание АК считается правомочным, если на нем присутствовало не менее двух третей её членов.

III. Порядок работы Аттестационной комиссии

3.1. Решение о проведении аттестации педагогических работников принимается руководителем организации, который издает соответствующий распорядительный акт. В связи с этим в преддверии нового учебного года (до 30 августа) издается приказ «Об аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям в новом учебном году», включающий в себя список педагогических работников, подлежащих аттестации в течение учебного года, график проведения аттестации и доводится под роспись до сведения каждого аттестуемого не менее чем за месяц до даты проведения аттестации.
3.2. Руководитель организации направляет в АК представление на каждого из аттестуемых педагогических работников, включающие следующие сведения:
а) фамилия, имя, отчество;
б) наименование должности на дату проведения аттестации;
в) дата заключения по этой должности трудового договора;

г) уровень образования и квалификация по направлению подготовки;
д) информация о получении дополнительного профессионального образования по профилю педагогической деятельности ;
е) результаты предыдущих аттестаций (в случае их проведения);
ж) мотивированная всесторонняя и объективная оценка результатов профессиональной деятельности педагогического работника по выполнению трудовых обязанностей, возложенных на него трудовым договором.

3.4. Основной формой деятельности АК являются заседания. Заседание АК считается правомочным, если на нем присутствовало не менее двух третей её членов. Педагогический работник должен лично присутствовать при его аттестации на заседании АК. В случае невозможности присутствия работника в день проведения аттестации на заседании АК по уважительным причинам (болезнь, командировка и др.), аттестация работника переносится на другую дату и в график аттестации вносятся соответствующие изменения, о чем работник должен быть ознакомлен под роспись не менее, чем за 30 календарных дней до новой даты проведения его аттестации. При неявке педагогического работника на заседание АК без уважительной причины комиссия вправе провести аттестацию в его отсутствие.

3.5. АК рассматривает сведения о педагогическом работнике, содержащиеся в представлении руководителя организации, заявление аттестуемого с соответствующим обоснованием в случае несогласия с представлением руководителя организации, а также дает оценку соответствия педагогического работника квалификационным требованиям по занимаемой должности (в том числе на основе оценки и выводов экспертов).

3.6. Рассмотрение представления руководителя организации о возможности приема на работу на должности педагогических работников лиц, не имеющих специальной подготовки или стажа работы, установленных в разделе "Требования к квалификации" квалификационных характеристик, но обладающих достаточным практическим опытом и компетентностью, как это установлено пунктом 9 «Общих положений» раздела «Квалификационные характеристики должностей работников образования» Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, утвержденного приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 августа 2010 года № 761-н осуществляется в течение трех дней после поступления в АК. При необходимости оперативного решения данного вопроса председатель АК может инициировать внеочередное (вне утвержденного графика) заседание АК.

3.7. Рассмотрение отчета педагогического работника об освоении программ профессиональной переподготовки или повышения квалификации по завершению обучения, в случае, если АК было принято решение о признании педагогического работника соответствующим занимаемой должности при условии прохождения профессиональной переподготовки или повышения квалификации проводится в рамках плановых (в соответствии с утвержденными графиками) заседаний АК.

IV. Решение Аттестационной комиссии

4.1. По результатам аттестации педагогического работника АК принимает одно из следующих решений:

- соответствует занимаемой должности

(указывается должность педагогического работника);

- не соответствует занимаемой должности
(указывается должность педагогического работника).

4.2. Решение АК принимается в отсутствие аттестуемого педагогического работника открытым голосованием большинством голосов присутствующих на заседании членов АК. При равном количестве голосов членов АК считается, что педагогический работник соответствует занимаемой должности. При прохождении аттестации педагогический работник, являющийся членом АК, не участвует в голосовании по своей кандидатуре в целях исключения конфликта интересов не участвует в голосовании также член АК, в позиции которого содержится личная заинтересованность (прямая или косвенная), которая влияет или может повлиять на объективное решение АК).
4.3. Результаты аттестации педагогического работника, непосредственно присутствующего на заседании АК, сообщаются ему после подведения итогов голосования, заносятся в протокол, подписываемый председателем комиссии, заместителем председателя, секретарем, членами АК, присутствовавшими на заседании
4.4. На педагогического работника, прошедшего аттестацию не позднее 2-х рабочих дней со дня ее проведения составляется выписка из протокола, содержащая сведения о фамилии, имени, отчестве аттестуемого, наименовании его должности, дате проведения аттестационной комиссии, результатах голосования при принятии решения. Работодатель знакомит работника с ней под роспись в течение 3 рабочих дней. Выписка из протокола и представление работодателя хранятся в личном деле педагогического работника.
4.5. В случае признания педагогического работника по результатам аттестации несоответствующим занимаемой должности вследствие недостаточной квалификации трудовой договор с ним может быть расторгнут в соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации. Увольнение по данному основанию допускается, если невозможно перевести педагогического работника с его письменного согласия на другую имеющуюся у работодателя работу (как вакантную должность или работу, соответствующую квалификации работника, так и вакантную нижестоящую должность или нижеоплачиваемую работу), которую работник может выполнять с учетом его состояния здоровья (часть 3 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации).
4.6. Результаты аттестации в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки профессиональной деятельности педагогический работник вправе обжаловать в соответствии с законодательством Российской Федерации.
4.7. По итогам рассмотрения представления руководителя организации о возможности приема на работу на должности педагогических работников лиц, не имеющих специальной подготовки или стажа работы, установленных в разделе "Требования к квалификации" квалификационных характеристик, но обладающих достаточным практическим опытом и компетентностью, как это установлено пунктом 9 «Общих положений» раздела "Квалификационные характеристики должностей работников образования" Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, утвержденного приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской

Федерации от 26 августа 2010 года № 761-н, АК выносит соответствующие рекомендации, оформляемые протоколом. Протокол с рекомендациями направляется руководителю организации в трехдневный срок после принятия решения.
4.8. По итогам рассмотрения отчета педагогического работника об освоении программ дополнительного профессионального образования по завершению обучения в случае, если АК было принято решение о признании педагогического работника соответствующим занимаемой должности при условии освоения программ дополнительного профессионального образованию по профилю деятельности АК выносит решение о выполнении (невыполнении) условий аттестации. Данное решение оформляется протоколом и доводится до руководителя организации в трехдневный срок.

V. Порядок аттестации педагогических работников в целях установления первой и высшей квалификационной категории

5.1. Аттестация педагогического работника для установления соответствия уровня его квалификации требованиям, предъявляемым к первой или высшей квалификационным категориям, проводится по желанию и на основании заявления педагогического работника. Заявление педагогического работника о проведении аттестации должно быть рассмотрено АК не позднее 30 календарных дней со дня его получения.
5.2. Сроки проведения аттестации для каждого педагогического работника устанавливаются АК индивидуально в соответствии с графиком. Педагогические работники имеют право не позднее чем за 5 рабочих дней по проведения заседания АК направлять в АК дополнительные сведения, характеризующие их профессиональную деятельность.
5.3. Продолжительность аттестации для каждого педагогического работника с начала ее проведения и до принятия решения АК не должна превышать не более 60 календарных дней.
5.4. Педагогические работники могут обратиться в АК с заявлением о проведении аттестации для установления соответствия уровня их квалификации требованиям, предъявляемым к высшей квалификационной категории не ранее чем через 2 года после установления первой квалификационной категории.

5.5. Заявление работники подают не позднее, чем за три месяца до окончания сроков предыдущей аттестации. В заявлении в аттестационную комиссию педагогические работники сообщают сведения об уровне образования (квалификации), результатах профессиональной деятельности в организациях, об имеющихся квалификационных категориях, а также указывают должность, по которой они желают пройти аттестацию. Заявления в аттестационную комиссию подаются педагогическими работниками независимо от продолжительности их работы в образовательной организации, в том числе в период нахождения педагогического работника в отпуске по уходу за ребенком. Заявления в аттестационную комиссию о проведении аттестации в целях установления высшей квалификационной категории подаются педагогическими работниками, имеющими (имевшими) по одной из должностей первую или высшую квалификационную категорию.
5.6. Пакет документов для аттестации на присвоение квалификационной категории работнику включает:
– заявление;
– копию предыдущего аттестационного листа;

–экспертное заключение с рекомендацией на соответствующую квалификационную категорию;
– экспертный лист оценки уровня квалификации педагогического работника;
– аттестационный лист.
5.6.1. Экспертное заключение на аттестуемого включает в себя информацию об оценке компетентности:
– в области профессионально важных личностных качеств педагога,
– в области постановки целей и задач педагогической деятельности,
– в области мотивации учебной деятельности,
– в обеспечении информационной основы деятельности педагога,
– в разработке программ деятельности и принятии педагогических решений,
– в организации учебной деятельности.

Экспертное заключение должно содержать мотивированную, объективную и всестороннюю оценку профессиональных, деловых качеств педагогического работника, результатов его профессиональной деятельности на основе квалификационной характеристики по занимаемой должности, самоанализа педагогической деятельности педагога и фактических результатов его деятельности и результатов внутришкольного контроля.
5.6.2. По результатам аттестации аттестационная комиссия принимает одно из следующих решений:
-установить первую квалификационную категорию, высшую квалификационную категорию (указывается должность педагогического работника, по которой устанавливается квалификационная категория);
-отказать в установлении первой квалификационной категории, высшей квалификационной категории (указывается должность, по которой педагогическому работнику отказывается в установлении квалификационной категории).
5.6.3. Результаты аттестации в целях установления квалификационной категории (первой, высшей) педагогический работник вправе обжаловать в соответствии с законодательством Российской Федерации.

VI. Аттестация педагогических работников в целях установления квалификационной категории "педагог-методист" или "педагог-наставник"

6.1. Аттестация в целях установления квалификационной категории "педагог-методист" или "педагог-наставник" проводится по желанию педагогических работников. К указанной аттестации допускаются педагогические работники, имеющие высшую квалификационную категорию.
6.2. Аттестация педагогических работников в целях установления квалификационных категорий "педагог-методист", "педагог-наставник" проводится аттестационными комиссиями, сформированными в порядке, предусмотренном п.25 и 26 “Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность” утвержденным Приказом № 196 от 24 марта 2023 года.

6.3. Продолжительность аттестации для каждого педагогического работника от начала ее проведения и до принятия решения аттестационной комиссией составляет не более 60 календарных дней. Порядок аттестации в целях установления квалификационных категорий "педагог-методист", "педагог-наставник" проводится в соответствии с п. 5.1. настоящего Положения.

6.4. По результатам аттестации аттестационная комиссия принимает одно из следующих решений:

- установить первую квалификационную категорию, высшую квалификационную категорию (указывается должность педагогического работника, по которой устанавливается квалификационная категория);

- отказать в установлении первой квалификационной категории, высшей квалификационной категории (указывается должность, по которой педагогическому работнику отказывается в установлении квалификационной категории).

6.5. Результаты аттестации в целях установления квалификационной категории (первой, высшей) педагогический работник вправе обжаловать в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.6. Квалификационные категории (первая, высшая), установленные педагогическим работникам, сохраняются при переходе в другую организацию, в том числе расположенную в другом субъекте Российской Федерации, а также являются основанием для дифференциации оплаты труда педагогических работников.